**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор по производству –**

**первый заместитель**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Номер закупки: 71/2024 ЗП**

Сургут, 2024

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**для целей осуществления конкурентной закупки**

Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Юридический адрес Заказчика:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, дом 49/1.

**Адрес для направления корреспонденции:** 628408, Россия, ХМАО - Югра, г. Сургут, А/Я Бокс № 11.

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение и Документация о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» [corp.roseltorg.ru](http://www.corp.roseltorg.ru).

На сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) Извещение и Документация размещаются информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Прозорова Елена Геннадьевна, инженер 1 категории отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-309, prozorova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

Шевченко Наталья Радиевна, руководитель комплекса сервисного обеспечения АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-020.

Журавкина Татьяна Владимировна, Начальник службы авиационного кейтеринга, тел. 8 (3462) 770-375.

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, размещена на сайте [сorp.roseltorg.ru](http://www.сorp.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**Предмет договора:**

**Оказание услуг по стирке, химчистке, глажению, обработке (подборке и упаковке) мягкого инвентаря для Комплекса сервисного обеспечения, Службы авиационного кейтеринга, Аэровокзала, Здравпункта.**

Объем и описание выполняемых работ (оказываемых услуг) определены настоящим Извещением и Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).

**Место выполнения работ (оказания услуг):** (место сбора и доставки мягкого инвентаря):

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49;

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 45/2, сооружение №6;

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 2.

**Срок выполнения работ (оказания услуг): с 01.01.2025 по 31.12.2025 включительно.**

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 8 103 887,50 (**Восемь миллионов сто три тысячи восемьсот восемьдесят семь рублей 50 копеек) без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации.

**Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://corp.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки):**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [corp.roseltorg.ru](http://www.corp.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **14.11.2024** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 25.11.2024** |
| Дата и время открытия **доступа к заявкам,** поданным в форме электронных документов | **в 08 ч. 10 мин. (время местное) 25.11.2024** |
| Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведение итогов закупки | **до 17 час. 00 мин.** **(время местное) 25.11.2024**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.corp.roseltorg.ru).

**Сведения о предоставлении преференций:** Участники закупки, включенные АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru)., освобождаются от предоставления документов и сведений, предусмотренных Документацией о закупке, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в указанные документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Документацией о закупке.

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**2.1. Сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием  (Раздел 3 настоящей Документации о закупке) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги) который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 3 настоящей Документации о закупке. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Условия выполнения работ (оказания услуг):**  в соответствии с Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).  **Место выполнения работ (оказания услуг):** (место сбора и доставки мягкого инвентаря):  - 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49;  - 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 45/2, сооружение №6;  - 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 2.  **Срок выполнения работ (оказания услуг):**  **с 01.01.2025 по 31.12.2025 включительно** |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **8 103 887,50 (**Восемь миллионов сто три тысячи восемьсот восемьдесят семь рублей 50 копеек) без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  Увеличение стоимости за единицу измерения не допускается.  В цену договора включаются:   * стоимость оказываемых услуг; * стоимость чистящих и моющих средств, упаковочных материалов, иных расходных материалов; * стоимость сбора и доставки мягкого инвентаря (от и до адреса Заказчика); * стоимость погрузо-разгрузочных работ; * транспортные расходы; * иные затраты, налоги, пошлины, сборы, обязательные платежи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с исполнением Договора.   При возникновении необходимости проведения дополнительных работ (оказания услуг), согласованных с Заказчиком и не предусмотренных договором, цена договора может быть изменена по дополнительному соглашению. |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Оплата за оказанные по Договору в соответствующем месяце услуги производится Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней на основании оригинала счета/счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг без замечаний Заказчика. |

**2.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки.**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), которая заполняется участником закупки в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [corp.roseltorg.ru](http://www.corp.roseltorg.ru) и настоящей Документацией. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭЦП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 настоящей Документации и должна содержать:

- описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

- сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о конкурентной закупке;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки (согласно п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Раздела).

**Заявка с требуемыми документами** подаются участником закупки в срок, указанный в Извещении и Документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

- в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.corp.roseltorg.ru) В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

- на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**2.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений**

**в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со для принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **4 (четырех) рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в закупке.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.corp.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и(или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**2.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления**

**участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке**

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений Документации о закупке размещается Заказчиком:

- для всеобщего ознакомления на Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

- на сайте электронной торговой площадки <http://corp.roseltorg.ru> . В этом случае разъяснение будет доступно в реестре процедур открытой части электронной торговой площадки, а также в личных кабинетах Заказчика и других заинтересованных сторон, при этом электронной торговой площадкой будет автоматически направлено уведомление Заказчику и заинтересованной стороне.

**2.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

***Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**2.6**. **Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке**

**и (или) отклонению заявки**

**2.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**2.6.1.1. Непредоставления документов:**

1. Заявки с приложениями.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)\*.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)\*.

5. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП\*.

7. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)\*.

8. Согласие участника – физического лица на обработку персональных данных на внесение (размещение) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему, электронную торговую площадку, сайт Заказчика.

9. Копия решения об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

10. Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

11. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданных налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, со сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

12. Уведомление о присвоении кодов статистики\*.

13. Копии сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки\*.

14. Выписки из реестра членов СРО в случае, если требование о наличии членства в СРО предусмотрено действующим законодательством. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации должен составлять не более 1 (одного) месяца с даты ее выдачи до даты подачи заявки на участие в закупке.

15. Иные документы, предусмотренные Извещением или Документацией о закупке.

2.6.1.2.Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о закупках и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке

2.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

2.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

**2.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.**

2.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

**2.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением и Документацией о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки производятся в соответствии с разделом 4 настоящей документации о закупке.

Открытие доступа к заявке, осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

**2.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

2.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

2.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**2.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) календарных дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) календарных дней** с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением о закупках, Извещением и (или) Документацией о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Подписание договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) осуществляется Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением/Документацией о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупках, Извещением и/или Документацией о закупке.

Заказчик определяет, что все условия настоящей Документации (в том чисел условия Технического задания Документации), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по стирке, глажению, обработке (подборке и упаковке) мягкого инвентаря**

**Оказание услуг по стирке, глажению, обработке (подборке и упаковке) мягкого инвентаря для Комплекса сервисного обеспечения, Службы авиационного кейтеринга, Аэровокзала, Здравпункта**

1. Место оказания услуг (место сбора и доставки мягкого инвентаря):

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49;

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.45/2, сооружение №6;

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 2.

1. Исполнитель по заданию Заказчика обязан оказывать услуги по стирке, химчистке, глажению и обработке мягкого инвентаря (белья, спецодежды, штор, напольного покрытия и т.д.), согласно Таблице №1 «Объемы оказания услуг», где указан ориентировочный объем.
2. Под обработкой белья понимается подборка и упаковка белья по его видам (простыни, пододеяльники, наволочки, полотенца и их размер, чехлы, шторы, изделия из льняных тканей, пледов, подушек, напольного покрытия и т.д.), вывоз грязного белья и доставка чистого от и до места обмена и хранения белья (ул. Аэрофлотская, д.49 , ул. Аэрофлотская, д.45/2, сооружение №6, ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 2).
3. Заказчик вправе в одностороннем порядке перенести (добавить) место обмена и хранения белья, расположенное в непосредственной близости к месту оказания услуг (в радиусе не более 50 метров).
4. Стирка белья должна осуществляться с применением антиаллергенных кислородосодержащих профессиональных средств.
5. Стирка, глажение, химчистка и обработка партий мягкого инвентаря Заказчика должна осуществляться отдельно от партий других Заказчиков.
6. После стирки, глажения, химчистки и обработки бельё должно быть абсолютно чистым, не деформированным, сложенным соответствующим образом лицевой стороной вверх.
7. В случае некачественной стирки, глажения, химчистки и обработки белья Исполнитель по требованию Заказчика немедленно и без дополнительной платы устраняет все замечания Заказчика (забирает бельё в перестирку, химчистку).
8. Исполнитель несёт полную материальную ответственность за мягкий инвентарь, переданный для стирки, глажения, химчистки и обработки. В случае утери (недостачи), порчи по вине Исполнителя мягкого инвентаря Исполнитель возмещает ущерб Заказчику в полном объеме по закупочной цене без учета износа. Основанием является двухсторонний акт недостачи или акт порчи белья, подписанный уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. В случае, если данный акт не будет подписан представителем Исполнителя в течение трёх рабочих дней, основанием для возмещения ущерба будет являться односторонний акт недостачи или акт порчи белья, подписанный уполномоченным представителем Заказчика
9. Транспортировать белье допускается только в транспортном средстве, проходящем санитарную обработку не реже 5 (пяти) раз в неделю (в составе заявки предоставить копию договора на санитарную обработку транспортного средства, либо предоставляется копия журнала о проведении санитарной обработки транспортного средства). Упаковка, предназначенная для транспортировки белья, должна обеспечивать сохранность, чистоту и внешний вид белья после глажения, переданного для транспортировки до места обмена. По требованию Заказчика Исполнитель осуществляет подъем белья на этажи (до 4 (четвертого) этажа) (ул. Аэрофлотская, д.49; ул. Аэрофлотская, д. 45/2, сооружение №6).
10. Цикл стирки, глажения, химчистки и обработки одной партии мягкого инвентаря не должен превышать 24 часа. Обмен происходит ежедневно (без выходных и праздничных дней), если иное не потребует Заказчик.
11. В рамках срока исполнения договора возможно изменение объёмов как в большую (не более 20%), так и в меньшую сторону.
12. Представители Заказчика вправе производить инспекционный контроль за производственным процессом Исполнителя в любое удобное для Заказчика время.
13. Требования к безопасности и качеству результата услуг: ГОСТ Р 56247-2014 «Прачечные промышленные. Общие требования». ГОСТ Р 51108-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации услуги бытовые, химическая чистка, общие технические условия».
14. Исполнитель не имеет право привлекать субисполнителей для оказания услуг.

16. Наличие у Исполнителя производственных помещений в черте г. Сургута (информация предоставляется в составе заявки).

**Таблица №1 «Объемы оказания услуг»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование подразделения**  **АО «Аэропорт Сургут» (адрес)** | **Вид изделий** | **Ед. изм.** | **Ориентировочный\* объем в месяц** | **Ориентировочный\* объем в год** |
| 1 | **Комплекс сервисного обеспечения**  (ул. Аэрофлотская, д.49 ул. Аэрофлотская, д. 45/2, сооружение №6). | Стирка, глажение, обработка (подборка и упаковка) мягкого инвентаря (постельного белья, штор и иного мягкого инвентаря и пр.) | кг. | 6 500 | 78 000 |
| 2 | **Аэровокзал**  (ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 2). | Стирка, глажение, обработка (подборка и упаковка) мягкого инвентаря (постельного белья, штор и другого мягкого инвентаря и пр.) | кг. | 100 | 1 200 |
| 3 | **Здравпункт**  (ул. Аэрофлотская, д. 50 помещение 2). | Стирка, глажение, обработка изделий из льняных и х/б тканей (салфетка, скатерть, перчатки и пр.) | кг. | 50 | 600 |
| Стирка с глаженьем халата х/б, костюма х/б (медицинского) | шт. | 25 | 300 |
| 4 | **Служба авиационного кейтеринга**  (ул. Аэрофлотская, д. 50 помещение 2). | Стирка/химчистка спецодежды | шт. | 33,33 | 400 |
| Стирка/химчистка, сушка чехлов | кг. | 8,33 | 100 |
| Стирка/химчистка, сушка штор | кг. | 4,17 | 50 |
| Стирка/химчистка, сушка напольного покрытия | м2 | 4,17 | 50 |
| Стирка, сушка, глажка изделий из льняных тканей (салфетка, скатерть, перчатки х/б и пр.) | кг. | 166,67 | 2 000 |
| Химчистка пледов, подушек, сушка пледов, подушек, упаковка пледов (1 плед – 600 грамм, размер 110\*150) | кг. | 1083,33 | 13 000 |
| Химчистка/стирка, сушка сумок | кг. | 20,83 | 250 |
| Стирка с глаженьем халата х/б, костюма х/б (медицинского) | шт. | 33,33 | 400 |

\*Фактический объем формируется от количества обработанного инвентаря.

Руководитель комплекса сервисного

обеспечения АО «Аэропорт Сургут» Н.Р. Шевченко

Начальника службы

авиационного кейтеринга Т.В. Журавкина

Начальник аэровокзала АКК Ю.А. Абзалова

Заведующий здравпунктом А.Е. Сбродова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида изделия** | **Требования** |
| 1 | Стирка/химчистка, сушка, чехлов | **Стандартная процедура химической чистки.**  Процесс:   1. **Проверка при поступлении.**  * 100% визуальный осмотр * отсортировать поврежденные чехлы * продуть места механических загрязнений струей воздуха.  1. **Выведение пятен**   Что делать:   * иметь специальное отделение с решеткой и вакуумным отсосом * определить природу пятна по цвету, поверхности, ощущениям * удалить водорастворимые пятна при помощи влажного пара и высушить при помощи сухого сжатого воздуха   Увлажнить пятна препаратом (агентом) (для использования с перхлорэтиленом):   * агент А или 1 против танина: кофе, чай, красное вино, фрукты, трава. * агент В или 2 против белка и крахмала: н-р кровь, молоко, остатки пищи, перспирация (потоотделение) * агент С или 3 против химически растворимых пятен: н-р краска, лак, косметика, клей. * сдуть агент сжатым воздухом после обработки (во избежание запутывания во время циклов химчистки) * свяжите остатки влажности при помощи перхлорэтилен-растворимых поверхностно- активных веществ. * закройте все «липучки» (если таковые имеются) клеящей лентой для предотвращения повреждения во время химчистки.  1. **Первый цикл чистки (предварительный)**   - стандартные машины для профессиональной сухой очистки (например, BOEWE S170)  Недогрузка на 10% (например, если максимальная загрузка 70 кг., то заполнить на 60 кг.)  - Перхлорэтилен (PERC) стандартный химический растворитель   * температура не более 30 °C * необходимы точная фильтрация и дистилляция PERC (после каждого цикла очистки)   + чехлы сортировать по цветам и яркости, чтобы избежать видимого прилипания контрастирующих волокон)   + низкая пропорция растворителя и заполнителя (приблизительно 3:1 - например 150l: 60 кг)   + добавка моющего средства без дополнения воды (<1 %)   + приблизительно 3 минуты (не дольше), чтобы избежать сцепления уже отмученных водой почвенных частиц   + перекачка, фильтрация и дистилляция PERC-растворителя, чтобы извлечь остаточную воду из ткани и фильтров (для использования в следующем- втором цикле химчистки)  1. **Второй цикл химчистки (последующий)**  * выше пропорция растворителя и заполнителя (приблизительно 4:1 - например 220l: 60 кг) * дополнительно - добавка анионного моющего средства * воду не добавлять * приблизительно 5 - 8 минут * фильтрация PERC-растворителя (чтобы использовать для следующего первого цикла очистки)  1. **Цикл сушки.**   В течение 40 мин. при 60°С для уверенности в полном удалении вредных остатков перхлорэтилена (контролируется автоматическим измерением остатка перхлорэтилена в выбрасываемом воздухе)   1. **Окончательная проверка.**   Производится при искусственном освещении, подобному как в кабине самолета.   1. **Типовые причины плохой чистки**   ткань выглядит мутной, не имеет блеска и яркости   * + - Чистка с нефильтрованным и недистиллированным растворителем   -> чистый фильтр (PERC должен выглядеть абсолютно чистым)   * Отсутствие предварительного удаления загрязнений * Использование только одного цикла химчистки (вместо двух) и только с одним свежим растворителем * Первый цикл химчистки выполнялся с нарушением времени - дольше чем три минуты * Ненадлежащее тех.обслуживание машин * Температура в течение цикла химчистки превышала максимально допустимую температуру 30*°C*   Цикл сушки выполнялся с нарушением времени для тщательного удаления остатков PERC  -> результат – более высокая тенденция загрязненности после чистки   1. **Технические требования к оборудованию:**   Стандартные профессиональные машины Boewe S 170 или эквивалент.   1. **Химикаты**   Стандартный химический растворитель Перхлорэтилен (PERC) или его эквивалент. |
| 2 | Стирка / химчистка, сушка, штор | **Постирать и разложить**  **Сортировка тканей:** удалить из штор крючки, чтобы избежать появления затяжек при стрике. Гардины и декоративные материалы стирать раздельно.  **Стирка**: лучше всего подходят небольшие стиральные машины с единым барабаном (без разделения на отсеки) загрузкой до 18 кг. Загружать машину следует только на треть.  ***1 стирка:***  - Жидкостной коэфф.: 1:7 до 1:8  - Температура воды: до 30 С  - Моющее средство: 25-30 гр/кг моносредства с неионными компонентами  Время стирки: 10-15 мин  *Промежуточное полоскание:*  Если гардины сильно загрязнены, рекомендуется применить промежуточное полоскание 15% раствором щелочного отбеливателя.  - Модуль ванны: 1:7 до 1:8  - Температура воды: до 30 С  Время полоскания: 5-10 мин  ***2 стирка:***  - Жидкостной коэфф: 1:7 до 1:8  - Температура воды: для обычной стирки 30-40 С, для дезинфекции 50-60 С (в мягкой воде)  - Моющее средство: для обычной стирки 10-15 гр/кг моносредства с неионными компонентами. Для дезинфекции с термическими продуктами – согласно предписаниям § 10с BSG  Время стирки: ок.10 мин  *Полоскание:*  - Жидкостной коэфф: 1:8 при жесткой воде  - Температура воды: медленно охладить до 20 С  - При последнем полоскании может быть добавлен умягчитель или кондиционер в расчете 5 гр/кг белья. Не допускать передозировки.  *Отжим:* слегка отжать, оставив примерно 50% воды в ткани  **Сушка и глажение:**  Перед сушкой повесить, расправив. Возможна сушка в сушильном шкафу, заполнение - примерно1/3 от обычного объема. Сушить при температуре до 80 С. Затем оставить с вращающимся барабаном до полного остывания. После извлечения из барабана сразу же развесить, расправив, или разложить. Если портьеры планируется долго хранить в сложенном состоянии, потребуется отпариватель или пресс.  Общие рекомендации: возможно, что эти рекомендации по уходу будет необходимо подгонять под конкретное изделие или производственные условия.  Химчистка: возможна с использованием перхлорэтилена в режиме легкой чистки.  Починка изделий: только с использованием фирменных нитей из полиэстера.  Изделия из Trevira CS стирать только отдельно! |
| 3 | Стирка, сушка, глажка изделий из льняных тканей (салфетка, скатерть, перчатки х/ б и пр.) | Изделия могут подвергаться машинной стирке при температуре не более 950. Механическое воздействие, полоскание при постоянно снижающей температуре и центрифугировании соответствует умеренной программе машины. Изделия могут подвергаться отбеливанию средствами, выделяющими хлор. При глажении температура нижней плиты утюга должна быть не более 2000. Химическая чистка может производится с применением всех общепринятых органических растворителей. |
| 4 | Стирка/химчистка, сушка, упаковка пледов, подушек | Допускается стирка при температуре 300. Не отбеливать. Полоскание допустимо. Отжим в деликатном режиме. Не сушить в стиральной машине. Допустима химчистка с обычными реагентами (перхлорэтилен). Глажение при температуре до 1100. |
| 5 | Стирка, сушка сумок | Допускается стирка при температуре 300. Не отбеливать. Полоскание допустимо. Отжим в деликатном режиме. Не сушить в стиральной машине. |
| 6 | Химчистка, сушка напольного покрытия | 1. Напольное покрытие многократно промывается насквозь моющим раствором и ополаскивается чистой водой. После стирки напольное покрытие отжимается в специальной центрифуге и отправляется в специальную сушильную камеру.   Чистка напольного покрытия (изделия из шелка, нестойкими красителями, на клееной основе и т.д.)   1. ***Чистка «сухой пеной».*** Метода заключается в обработке изделия пеной влажностью от 10 до 30%. При этом практически исключаются такие неприятные моменты как деформация, срыв красителя, усадка, отслоение клееной подложки. 2. ***Чистка методом экстракции.*** Способ химчистки изделий с использованием роторной машины и коврового экстрактора (моющего пылесоса). По степени воздействия на изделие нечто среднее между стиркой и чисткой «сухой пеной».   ***Услуги оказываются на территории исполнителя.*** |
| 7 | Стирка с глаженьем халата х/б, костюма х/б (медицинского) | Изделия могут подвергаться машинной стирке при температуре не более 950. Механическое воздействие, полоскание при постоянно снижающей температуре и центрифугировании соответствует умеренной программе машины. Изделия могут подвергаться отбеливанию средствами, выделяющими хлор. При глажении температура нижней плиты утюга должна быть не более 2000. Химическая чистка может производится с применением всех общепринятых органических растворителей. |
| 8 | Стирка /химчистка спецодежды | Учитывать вид спецодежды, ткань, из которой изготовлен рабочий комплект, а также характер загрязнений. Для стирки/химчистки рабочей одежды используются специальные высококонцентрированные препараты. Они содержат неионогенные и амфотерные поверхностно-активные вещества, щелочные и другие добавки, повышающие моющую способность препаратов. |

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

При проведении оценки и сопоставлении заявок Участников закупки, содержащих сведения о стране происхождения товара, Заказчиком применяются положения Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество услуг и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим разделом, не влечет отклонение заявки участника закупки.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость.**

| **№ критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах**  **(К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостной критерий (Цена договора) | 60% |
| 2. | Нестоимостной критерий  (Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки) | 40% |
| **Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100%** |

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 60%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦmin – минимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦi – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки», значимость 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Максимальное значение показателя в баллах** |
| 1. | **Период хозяйственной деятельности Участника закупки.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно *приложению № 2 к заявке (раздел 5 настоящей Документации),* свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.  *Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников.*  **Баллы присуждаются:**  ***- период деятельности более 3 (трех) лет – 25 баллов,***  ***- период деятельности от года до 3 лет включительно – 10 баллов,***  ***- период деятельности менее 1 года – 0 баллов.*** | **25** |
| 2. | **Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешному выполнению (оказанию) участником закупки работ (услуг) сопоставимого характера, подтвержденных заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2022 до даты подачи заявки на участие в закупке.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно *приложению № 3 к заявке (раздел 5 настоящей Документации)*, с приложением копий писем и копий заключенных контрактов (договоров). Подтверждением наличия писем будет считаться только предоставление этих писем и копий контрактов вместе (копия контракта (договора) + копия письма). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати (в письмах допускается печать не проставлять). Организацией**/**индивидуальным предпринимателем, выдавшей письмо, должны быть присвоены на письме регистрационный (исходящий) номер и дата.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений и соответствуют вышеуказанным требованиям.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки.*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копий писем с копиями контрактов, либо предоставлены копии писем без копий контрактов, либо предоставлены копии контрактов без копий писем – 0 баллов;*  *-предоставлены от 1 до 4 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП - 10 баллов,*  *- предоставлены от 5 и более копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП –25 баллов;* | **25** |
| 3. | **Опыт участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2022 до момента подачи заявки на участие в закупке.**  В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно *приложению № 4 к заявке (раздел 5 настоящей Документации* на участие в закупке с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора)+копии актов выполненных работ (оказанных услуг). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати.  Не представление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актов выполненных работ, несоответствия цены предоставленного контракта (договора) критерию: не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора текущей закупки (т.е. закупки, объявленной в соответствии с настоящей Документацией), иных несоответствий, участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки. Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого объема является выполненные работы (оказанные услуги) Участником закупки, с ценой контракта (договора) не менее 50 % начальной (максимальной) цены контракта (договора) текущей закупки (т.е. закупки, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в соответствии с настоящей Документацией).*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг), либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ (оказанных услуг) – 0 баллов;*  *- предоставлены от 1-4 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 10 баллов;*  *- предоставлены от 5-8 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 25 баллов;*  *- предоставлены от 9 и более контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 50 баллов.* | **50** |
|  | **Сумма максимальных значений всех показателей:** | **100** |

Баллы по нестоимостному критериюрассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

Пi – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

Пmax – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

где:

ИБi – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Протоколы доводятся до сведения победителя закупки и всех заинтересованных лиц путем их размещения в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки и официальном сайте Общества [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания Комиссией по закупкам.

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*Оформляется на фирменном бланке*

Закупка № 71/2024 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО: |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на основании

(является/не является (нужное указать).

требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ (Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-йся), согласны (-ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в аукционной документации предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

* против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
* в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
* на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;
* наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;
* отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
* а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям документации, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в Документации о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

***Для физических лиц:***

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                                (подпись)                                              (ФИО)

М.П.

*Примечание: Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»).*

***Приложение №1 к заявке на участие в закупке***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Предложение  участника закупки |
|  | Перечень оказываемых услуг | *Прилагается\** |
|  | Место оказания услуг |  |
|  | Сведения о максимальной цене договора.  Данные предоставляются без учета НДС. | *Прейскурант на оказываемые услуги прилагается* |
|  | Порядок формирования цены договора |  |
|  | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
|  | Сведения о сроке оказания услуг: дата начала, дата окончания, график. |  |
|  | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
|  | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат услуг |  |
|  | Требования к безопасности и качеству результата услуг: технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
|  | Требования к результату услуг, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
|  | Порядок приемки услуг |  |
|  | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
|  | Наименование и количество используемого оборудования |  |
|  | Количество задействованного персонала при оказании услуг |  |
|  | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при выполнении |  |
|  | Наличие производственных помещений в черте г. Сургута |  |
|  | Наличие действующего договора на санитарную обработку транспортного средства, осуществляющего доставку мягкого инвентаря | *Прилагается копия договора* |
|  | Иные сведения об услугах, являющиеся существенными. |  |

\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подразделения**  **АО «Аэропорт Сургут» (адрес)** | **Вид изделий** | **Ед. изм.** | **Ориентировочный\* объем в год** | **Цена за кг., шт., м2** | **Итого цена без учета НДС, руб.** | **НДС 20%** | **Итого цена с учетом НДС, руб.** |
| 1 | Комплекс сервисного обеспечения  (ул. Аэрофлотская, д.49 ул. Аэрофлотская, д.45/2, сооружение №6) | Стирка, глажение, обработка (подборка и упаковка) мягкого инвентаря (постельного белья, штор и иного мягкого инвентаря и пр.) | кг. | 78 000 |  |  |  |  |
| 2 | Аэровокзал  (ул. Аэрофлотская, д. 50 помещение 2) | Стирка, глажение, обработка (подборка и упаковка) мягкого инвентаря (постельного белья, штор и другого мягкого инвентаря и пр.) | кг. | 1200 |  |  |  |  |
| 3 | Здравпункт  (ул. Аэрофлотская, д. 50 помещение 2) | Стирка, глажение, обработка изделий из льняных и х/б тканей (салфетка, скатерть, перчатки и пр.) | кг. | 600 |  |  |  |  |
| Стирка с глаженьем халата х/б, костюма х/б (медицинского) | шт. | 300 |  |  |  |  |
| 4  7 | Служба авиационного кейтеринга  (ул. Аэрофлотская, д. 50 помещение 2) | Стирка/химчистка спецодежды | шт. | 400 |  |  |  |  |
| Стирка/химчистка, сушка чехлов | кг. | 100 |  |  |  |  |
| Стирка/химчистка, сушка штор | кг. | 50 |  |  |  |  |
| Стирка/химчистка, сушка напольного покрытия | м2 | 50 |  |  |  |  |
| Стирка, сушка, глажка изделий из льняных тканей (салфетка, скатерть, перчатки х/б и пр.) | кг. | 2 000 |  |  |  |  |
| Химчистка пледов, подушек, сушка пледов, подушек, упаковка пледов (1 плед – 600 грамм, размер 110\*150) | кг. | 13 000 |  |  |  |  |
| Химчистка/стирка, сушка сумок | кг. | 250 |  |  |  |  |
| Стирка с глаженьем халата х/б, костюма х/б (медицинского) | шт. | 400 |  |  |  |  |

***Приложение № 2 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Срок исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).* | **Период деятельности**  *(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)* | | |
| **Более 3 (трех) лет** | **От 1 года до 3 (трех) лет включительно** | **менее 1 года** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 3 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от**

**организаций/индивидуальных предпринимателей по успешным выполненным работам участником закупки сопоставимого характера, подтвержденных заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2022 до даты подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исходящий номер и дата письма, наименование лица (ИНН лица), предоставившего участнику закупки официальные положительные отзывы, благодарственные письма** | **Реквизиты (номер, дата) предоставляемых копий контрактов (договоров), подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), за исполнение которого получено благодарственное письмо (положительный отзыв)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (письмо+контракт).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 4 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация об опыте участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2022 до момента подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Дата заключения контракта (договора) | Наименование Заказчика (контрагента участника закупки) | Цена  Контракта /договора  (рублей) | Стоимость выполненных работ (оказанных услуг), принятых контрагентом по договору/контракту (руб.) и по актам выполненных работ (оказанных услуг) | Срок выполнения работ (оказания услуг) (с \_ по \_\_)  ***(учитывается период с 01.01.2022 до момента подачи заявки на участие в закупке)*** | Дата завершения действия контракта (договора) | №, дата Акта выполненных работ (оказанных услуг) | Примечание |
| Примечание: указываются участником и учитываются Комиссией только договоры (контракты), имеющие цену не менее 50% начальной (максимальной) цены, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в Документации о закупке. | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (договор + акт выполненных работ (оказанных услуг))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 5 к заявке на участие в закупке***

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |
| Сведения о наличии бывших или действующих сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

***Приложение № 6 к заявке на участие в закупке***

*Предоставить данную форму в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров.*

***Приложение № 7 к заявке на участие в закупке***

Также предоставляем сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора, информацию о материально технических ресурсах, материалах, используемых при выполнении работ.

**Сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование, группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность/выполняемые функции** |
|  | Штатные высококвалифицированные кадры ИТР и рабочие |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что задействованный в рамках исполнения договора с АО «Аэропорт Сургут» персонал имеет право осуществлять трудовую деятельность на территории выполнения работ, не имеет судимостей, является надлежащим образом обученным и аттестованным.

**Информация о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ресурса** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Состояние** | **Примечания** |
| Оборудование, инвентарь, инструмент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Машины, механизмы | | | | |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \*Производственная база (наличие производственных помещений) в черте г. Сургута. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов на \_\_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

*\*В случае непредоставления информации о наличии производственных помещений в черте г. Сургута, заявка Участника закупки* ***отклоняется****.*

**Информация о материалах, используемых при выполнении работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материала** | **Сертификат** | **Примечание** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: 71/2024 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | **Расчет стоимости оказываемых услуг (прейскурант), с указанием стоимости за единицу измерения и цены предложения ориентировочного объема *(приложение №1 к заявке на участие в закупке)***  *Примечание: в расчет стоимости включены все затраты Исполнителя на оказание услуг*  *При отсутствии расчета стоимости заявка участника отклоняется.* |
| Порядок формирования цены договора (разработка проектной документации, стоимость выполнения работ (оказания услуг), обучение персонала Заказчика и иные издержки. Исполнителя (указать каких), связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение, стоимость материалов и оборудования, затраты по гарантийным обязательствам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное фирменное наименование Исполнителя)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность представителя Исполнителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя, - Устав, доверенность и т.п.)*, с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (итоговый протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 закупка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заявке Заказчика обязуется оказывать **услуги по стирке, химчистке, глажению, обработке (подборке и упаковке) мягкого инвентаря** - (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, а также Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом Услуги.

1.2. Срок оказания Услуг **с** **01.01.2025 по 31.12.2025 включительно.**

1.3. Место оказания Услуг (место сбора и доставки мягкого инвентаря):

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49;

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.45/2, сооружение №6;

- 628422, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, д.50 помещение 2.

1.4. Ориентировочный объем мягкого инвентаря определяется Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Исполнитель обязуется обеспечить своевременное и качественное оказание Услуг по настоящему Договору.

2.1.3. Исполнитель обязуется оказывать Услуги не более 24 (двадцати четырёх) часов с момента передачи партии мягкого инвентаря.

2.1.4. Исполнитель обязуется устранить за свой счет претензии Заказчика к качеству оказанных Услуг в срок не более 24 (двадцати четырёх) часов.

2.1.5. Исполнитель обязуется возместить ущерб Заказчику в полном объеме по закупочной цене без учета износа в случае утери (недостачи), порчи мягкого инвентаря на основании претензии Заказчика с приложением документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, подписанной представителями Сторон.

2.1.6.Исполнитель обязуется осуществлять транспортировку мягкого инвентаря из/в место оказания Услуг транспортным средством, проходящим санитарную обработку не реже 5 (пяти) раз в неделю.

2.1.7. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика осуществлять подъем белья на этажи (до 4 (четвертого) этажа) (ул. Аэрофлотская, д.49; ул. Аэрофлотская, д. 45/2, сооружение №6).

2.1.8. Исполнитель не вправе привлекать субисполнителей для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.1.9. Исполнитель обязан ознакомиться и выполнять требования Руководства пользователя аэропорта Сургут (далее – Руководство), текст которого размещен на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут», и обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные Руководством. В случае выявления расхождений между условиями настоящего Договора и положениями Руководства пользователя аэропорта Сургут, Стороны руководствуются настоящим Договором.

**2.2. Права и обязанности Заказчика**

2.2.1. При приемке оказанных Услуг Заказчик обязуется осмотреть и принять мягкий инвентарь по качеству и количеству в момент получения партии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

2.2.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке перенести (добавить) место оказания Услуг (место сбора и доставки мягкого инвентаря) в помещение в радиусе не более 50 метров от места оказания Услуг (п. 1.3 настоящего Договора).

2.2.4. Заказчик вправе осуществлять инспекционный контроль за производственным процессом Исполнителя по согласованию Сторон в любое удобной для Заказчика время, при этом не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказываемых по настоящему Договору Услуг рассчитывается в соответствии с Прейскурантом (приложение № 2 к настоящему Договору). Ориентировочная общая стоимость Услуг по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) без учета НДС. НДС в размере \_\_ % составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек). Всего стоимость с учетом НДС составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

Цена Договора включает:

* стоимость оказываемых Услуг;
* стоимость чистящих и моющих средств, упаковочных материалов, иных расходных материалов;
* стоимость сбора и доставки мягкого инвентаря (от и до адреса Заказчика);
* стоимость погрузо-разгрузочных работ;
* транспортные расходы;
* иные затраты, налоги, пошлины, сборы, обязательные платежи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Увеличение стоимости услуг по настоящему Договору не допускается.

3.3. Оплата за оказанные по настоящему Договору в соответствующем месяце услуги производится Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней на основании оригинала счета/счета-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг без замечаний Заказчика.

3.4. Стороны обязуются ежеквартально либо по требованию одной из Сторон производить сверку взаиморасчетов с составлением актов сверок.

3.5. В случае уменьшения (увеличения) объемов оказываемых услуг, изменение стоимости услуг может быть произведено путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.6. При наличии технический возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием электронной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях.  Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ, ГАРАНТИИ**

4.1. Мягкий инвентарь передаётся и принимается Сторонами по накладной.

4.2. Исполнитель при приёмке мягкого инвентаря определяет вес партии и количество согласно номенклатуре.

4.3. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

4.4. Заказчик в случае отсутствия замечаний подписывает Акт сдачи-приемки услуг в течение двух рабочих дней.

4.5. В случае некачественного оказания Услуг Заказчик оформляет Акт, который подписывается представителем Заказчика и Исполнителем.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.2. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных Услуг в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

5.3. В случае существенного нарушения Исполнителем срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более чем на 3 (три) рабочих дня, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Исполнителем.

5.4. Исполнитель также оплачивает Заказчику штраф в зависимости от времени просрочки оказания Услуг:

- в случае просрочки на 1 рабочий день – 25% стоимости услуг, срок оказания которых просрочен;

- в случае просрочки на 2 рабочих дня – 50% стоимости услуг, срок оказания которых просрочен

- в случае просрочки 3 рабочих дня и более – 100% стоимости Услуг, срок оказания которых просрочен.

5.5. Нарушение сотрудниками Исполнителя мер авиационной безопасности в контролируемой зоне аэропорта г. Сургута фиксируется соответствующим актом, который составляется сотрудниками службы авиационной безопасности аэропорта в присутствии самого нарушителя и сотрудника линейного отделения полиции на транспорте. Лица, виновные в нарушении правил, установленных Положением (Инструкцией), несут уголовную, административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.6. Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субисполнителем по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Исполнителем ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Исполнителя, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

5.7. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением Сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

5.8. Если Исполнитель не возместит указанные в настоящем разделе суммы убытков и (или) штрафов, Заказчик вправе в одностороннем безакцептном порядке удержать эти суммы убытков и (или) штрафов из сумм, подлежащих перечислению Исполнителю за оказанные Услуги.

5.9. Исполнитель обязуется возместить ущерб Заказчику в полном объеме по закупочной цене без учета износа в случае утери (недостачи), порчи мягкого инвентаря на основании претензии Заказчика с приложением документов, подтверждающих сумму причиненного ущерба, подписанной представителями Сторон.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

6.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

6.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

6.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6.2.2. отсутствуют вступившие в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

6.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что заверения, данные в пункте 6.1, 6.2 настоящего Договора, являются недостоверными. Соответствующая Сторона обязуется уведомить другу. Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней ч даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пунктах 6.1. и (или) 6.2. настоящего Договора, являются или могут быть недостоверными.

6.4. В случае недостоверности заверений, данных в пункте настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее письменное уведомление. Сторона, отказавшаяся от Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате прекращения Договора.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

7.1. Сторона, которая при заключении договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

7.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от договора либо требовать признания договора недействительным.

Признание договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 7.1. договора.

7.3. Последствия, предусмотренные пунктами 7.1. и 7.2. договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения при осуществлении предпринимательской деятельности. При этом, предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за задержки в исполнении или за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими после подписания Договора. К форс-мажорным обстоятельствам относятся обстоятельства, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть или предотвратить, к которым могут быть отнесены природные и промышленные катастрофы, наводнения, прочие стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, эпидемии. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справками соответствующих государственных органов или документами уполномоченных организаций.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону, в частности, о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, о влиянии таких обстоятельств на исполнение обязательств по настоящему договору не позднее 10 (десяти) дней с момента их начала и прекращения соответственно. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает нарушившую Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше трех месяцев любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление. Действие Договора прекращается в дату получения соответствующего уведомления. В этом случае Стороны обязаны произвести полный взаиморасчет, а предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством РФ санкции к Сторонам не применяются.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней с момента поступления претензии Стороне.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств в полном объеме.

10.2. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах: один – для Исполнителя, другой – для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.4. Настоящий Договор, все Приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Исполнителем и Заказчиком, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо вследствие одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора путем направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты получения исполнителем такого уведомления, если в тексте уведомления не указан более поздний срок.

10.6. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего Договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

10.7. Ответственным представителем сторон по настоящему Договору являются:

- от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается Ф.И.О., должность представителя Исполнителя)*, тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- от Заказчика:

- Шевченко Наталья Радиевна, руководитель Комплекса сервисного обеспечения, тел.  8 (3462) 770-020;

- Журавкина Татьяна Владимировна, начальник службы авиационного кейтеринга, тел. 8 (3462) 770-375;

- Абзалова Юлия Александровна, начальник аэровокзала, тел. 8 (3462) 770-281;

- Сбродова Анастасия Евгеньевна**,** заведующий здравпунктом тел. 8 (3462) 770-958;

10.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

* Приложение № 1 «Техническое задание»;
* Приложение № 2 «Прейсурант».

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/860201001  ОГРН 1028600603998  Адрес юридического лица: 628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д. 49/1  Почтовый адрес: 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ отделение №8647 ПАО Сбербанк России  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт - 40702810567170100601  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

Приложение №1

к Договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*Формируется в соответствии с разделом 3 настоящей Документации*

.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПРЕЙСКУРАНТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги/изделия | Ед.  изм. | Цена за 1кг, шт, м2, рублей без учета НДС |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Ориентировочная общая стоимость Услуг по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) без учета НДС. НДС в размере \_\_ % составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек). Всего стоимость с учетом НДС составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

Стоимость Услуг действительна с 01.01.2025 по 31.12.2025.

Увеличение стоимости за единицу не допускается.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается)\* |

***\**** При выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует полученную ценовую информацию в количестве не менее двух предложений (в виде писем или коммерческих предложений или прайс-листов, полученных в т.ч. с использованием электронной почты или факсимильной связи, принт-скрин (скриншот) страниц сайтов поставщиков, сообщений от представителей поставщиков, полученных по электронной почте и др.). В случае отсутствия указанного количества предложений рынка, *Заказчик вправе учесть единственное полученное предложение.*

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без учета НДС | | Начальная максимальная цена по позиции, руб. без учета НДС |
| Предложение № 1 | Предложение № 2» |
| 1 | **Оказание услуг по стирке, химчистке, глажению, обработке (подборке и упаковке) мягкого инвентаря для Комплекса сервисного обеспечения, Службы авиационного кейтеринга, Аэровокзала, Здравпункта** | кг., шт., м2 | 96 350 | 7 518 800,00 | 8 688 975,00 | 8 103 887,50 |

**Начальная максимальная цена договора составляет:**  **8 103 887,50** рублей без учета НДС.

\* Расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем сложения начальных максимальных цен по позициям.

Расчет НМЦД производится по формуле:

Где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

**Коэффициент вариации цены: 10,21%**